

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕЛИЖАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
626032, Тюменская область, Нижнетавдинский район, село Иска, улица Береговая, 1 тел: (34533) 46-1-24, 46-2-56
факс 46-256 E-mail: vsosh08@mail.ru

ПРИКАЗ

« 03 » марта 2026г. с. Иска № 70

***Об организации летнего отдыха
и занятости обучающихся***

В соответствии с приказом Управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района от 11.02.2026г № 88 и в целях организации оздоровительной кампании, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости детей и подростков в 2026 году в филиале МАОУ «Велижанская СОШ»-«СОШ д. Новопокровка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся на базе филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ д. Новопокровка» директора филиала МАОУ «Велижанская СОШ»- «СОШ с.Бухтал» Курзенева Н.В.
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе Филиала МАОУ «Велижанская СОШ» - «СОШ д. Новопокровка» (далее лагерь) в две смены:
 - 1 смена- с 01.06.2026 по 22.06.2026 в составе 50 человек
 - 2 смена- 25.06.2026-15.07.2026 в составе 30 человек
- 2.1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря:
 - в первую смену- методиста Усольцеву Е.А., во вторую смену Кобыльникову Н.В., методиста филиала МАОУ «Велижанская СОШ»-«СОШ д.Новопокровка»
 - 2.2. Назначить в первую смену воспитателями 1 отряда учителя русского языка и литературы Н.В. Филиппову М.Н., Чебан Г.А. учителя начальных классов воспитателями 2, 3 отрядов Хайрулину А.С., Бессонову Т.В., учителей начальных классов, Шнайдер Н.А., Дмитриеву О.Н. Назначить во вторую смену воспитателями Павлюк А.С., Агильдину Т.Д., Агафонову Ф.А.
 - 2.3. Назначить руководителями кружков в лагере:
«Акварелька» – Чебан Г.А.

«Весёлый мяч»- Шибаев А.Ф.

«Домисолька»- Филиппову М.Н.

2.4. Назначить ответственным за спортивно – оздоровительную работу в лагере в первую смену учителя физической культуры филиала СОШ д.Новопокровка Шибаева А.Ф., во вторую смену учителя физической культуры СОШ с.Бухтал Дмитриеву О.Н.

2.5. Назначить ответственным за организацию питьевого режима в первую смену Малыш Н.Ю., во вторую Абрамову К.А.

2.6. Возложить ответственность на Курзенева Н.В. за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте

2.7. Начальнику лагеря, Усольцевой Е.А. (1 смена), Кобыльниковой Н.В. (2 смена):

-назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми;

-организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.

2.8. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря директора филиала Курзеновой Н.В.

2.9. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере на Усольцеву Е.А. (1 смена), Кобыльникова Н.В. (2 смена)

2.10. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Малыш Н.Ю., Абрамову К.А., уборщиц служебных и производственных помещений.

2.10. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

кабинет начальных классов (1-4 кл.) 1 отряд;

кабинет начальных классов (1,2 кл.) 2, 3 отряд;

столовая, кабинет математики, кабинет иностранного языка-спальни (2 этаж)

спортивный зал, библиотека, санитарные комнаты- (1 этаж)

спортивная площадка (пришкольная территория)

3. Утвердить:

3.1. Программу лагеря (приложение 1)

3.2. Режим работы лагеря (приложение 2)

3.3. Список сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (приложение 3)

3.4. Штатное расписание лагеря (приложение 4)

3.5. Должностные инструкции по охране труда (приложение 5)

4. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на различных видах учета: июнь – Дмитриеву О.Н., июль-август Кобыльникову Н.В.

5. Классным руководителям:

5.1. Провести мероприятия, направленные на расширение их знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности.

5.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально-значимой деятельности, трудоустройстве.

6. Назначить ответственным за организацию социально-значимой деятельности Тухватулину О.А.

8. Назначить ответственным за размещение информации об организации летней кампании в социальной сети ВК Филиппову М.Н., Бессонову Т.В. (1 смена), Агильдину Т.Д., Павлюк А.С. (2 смена)

9. Контроль за исполнением приказа возложить на директора филиала МАОУ «Велижанская СОШ» – «СОШ с. Бухтал», «СОШ д. Новопокровка» Курзеву Н.В.

Директор _____ Н.В. Ваганова



Режим работы лагеря

8.30 – 9.00	Прием детей в лагерь
9.00 - 9.20	Утренняя зарядка
9.20 - 9.30	Организационная линейка
9.30 – 10.00	Завтрак
10.10 – 10.30	Общественно-значимая деятельность
10.35 – 11.25	Занятия в кружках и секциях
11.30 – 12.20	Общелагерные мероприятия на улице, стадионе
12.20 – 12.50	Оздоровительные процедуры
13.00 – 13.40	Обед
13.40 – 16.00	Тихий час
16.00 – 16.20	Полдник
16.20 -16.30	Ежедневная телепередача «Новости дня»
16.35- 17.35	Общелагерные спортивные мероприятия
17.40 -17.55	«Свечка» (подведение итогов дня)
18.00	Уход детей домой